



MOCIÓ QUE PRESENTA LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR (CUP) PER A LA PUBLICACIÓ D'UN INVENTARI DELS FONDS DOCUMENTALS DE L'ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El fons municipal de Riudoms conserva els documents produïts i rebuts per l'Ajuntament de Riudoms en l'exercici de les seves funcions, des de l'any 1316 fins a l'actualitat. A més, també conserva altres fons que integren el patrimoni documental del municipi, com per exemple fons religiosos, del 1578 al segle XIX; fons judicials, del segle XVI al segle XX; fons d'associacions i entitats, s. XIX-XX; i diversos fons personals, entre d'altres.

La primera ordenació de part del fons documental va tenir lloc l'any 1963 de la mà del secretari de l'Ajuntament Eusebi Giró Andreu amb la col·laboració del funcionari municipal Miquel Llorens d'acord amb l'alcalde Rossend Bonet Bertran. Fruit d'aquesta actuació el Ple del 15 de novembre de 1964 va aprovar una llista amb una primera classificació temàtica de part del fons.

L'any 1982, Joan Josep Carrion i Joan Ramon Corts van decidir realitzar el catàleg de l'arxiu com a treball de curs per a una assignatura del departament d'història contemporània de la delegació universitària de Tarragona. El resultat d'aquest treball va ser un inventari que abasta del segle XIV fins l'any 1939 plasmat en el llibre *El fons documental de l'Arxiu Històric Municipal de Riudoms (S. XIV-1939)*.

Posteriorment, el 18 d'abril de 1986, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Riudoms varen signar el conveni de creació de l'Arxiu Històric de Riudoms el qual va quedar adscrit funcionalment a l'esmentat departament. Des d'aleshores, l'Arxiu Històric de Riudoms ha format part de la Xarxa d'Arxius Històrics de la Generalitat de Catalunya.

Més endavant, l'any 1993, Joan-Ramon Corts Salvat va realitzar tasques d'arxiver municipal, desenvolupant la tasca de gestió, classificació i catalogació del fons documental de l'Arxiu Històric fins l'any 2001.

Atès que el 7 de setembre de 2015, el Departament de Cultura va subscriure un conveni amb l'Ajuntament de Riudoms mitjançant el qual es reconeix l'Arxiu Històric com a altra seu de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp. Atès que l'any 2016 es va signar un nou conveni basat en l'anterior on es concreten les obligacions que aquest reconeixement comportava per ambdues parts:



- El Departament de Cultura es va comprometre a lliurar a l'Arxiu Històric de Riudoms el programari de descripció d'arxius que permet el tractament i descripció de tota la documentació custodiada i facilita l'accés i la difusió per Internet del patrimoni documental del municipi de forma global.
- El Departament de Cultura es va comprometre a transferir a l'Ajuntament de Riudoms per a la gestió de l'Arxiu Històric de Riudoms, la dotació econòmica que li correspon de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals i les seves seus.
- L'Arxiu Històric de Riudoms, en qualitat d'altra seu de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, es podia acollir als ajuts atorgats anualment pel Departament de Cultura als arxius que conformen la Xarxa d'Arxius Comarcals de la Generalitat de Catalunya, per a la realització de projectes de restauració i de digitalització de documents en el marc de l'anomenat Pla Bruniquer.
- L'Ajuntament de Riudoms tenia l'obligació d'adequar el Sistema d'Informació de l'Arxiu Històric de Riudoms al Sistema Corporatiu de la Generalitat de Catalunya.

Atès que l'Ajuntament té l'obligació de vetllar per la conservació del patrimoni del municipi (històric, cultural, arquitectònic, etc).

Atès que la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Riudoms disposa d'una figura de *responsable d'arxiu i biblioteca*.

Atès que l'Ajuntament de Riudoms està rebent suport tècnic i/o econòmic d'administracions superiors com el Consell Comarcal o el Departament de Cultura per tal de garantir el funcionament de l'Arxiu Municipal així com de realitzar els treballs de digitalització de documentació.

Atès que al lloc web de l'Ajuntament de Riudoms, concretament a la pàgina referent a l'Arxiu Històric, es referencia al lloc web d'arxius en línia *Arxiu de Fons no ingressats de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp - FONS ACBC282-17 / Ajuntament de Riudoms*, on s'hi pot trobar, degudament classificada, una part de la documentació existent relativa al municipi.

Atès que actualment els ciutadans que desitgen consultar documentació de l'Arxiu Històric han de presentar una instància adreçada a l'Ajuntament on hi ha de constar els documents que es volen consultar.

Atès que s'han donat casos en que, inicialment, els ciutadans desconeixen l'existència d'informació i documentació relativa al seu interès causant múltiples correspondències entre la persona que sol·licita informació i l'Ajuntament.



Atès que el procés de consulta i cerca d'informació de l'Arxiu Històric Municipal per part dels ciutadans es podria agilitzar i millorar amb la publicació d'una guia de fons i un inventari més extens i actualitzat de cadascun dels fons documentals de l'Arxiu. Atès que aquesta millora també produirà un benefici en la gestió del dia a dia de l'Arxiu per part dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament.

Atès que la publicació i difusió d'aquests instruments de descripció de l'Arxiu Històric Municipal podria estimular i facilitar l'elaboració d'articles i/o estudis relacionats amb la història, la cultura i el coneixement de Riudoms.

Per tots aquests motius, el Grup Municipal de la CUP proposa al Ple de l'Ajuntament de Riudoms l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Elaborar i/o actualitzar una Guia de Fons de l'Arxiu Històric Municipal on hi consti una relació de cadascun dels fons documentals existents.

SEGON.- Elaborar i/o actualitzar un inventari de cadascun dels fons documentals de l'Arxiu Històric Municipal.

La realització de l'inventari es basarà en la *Norma de Descripció Arxivística de Catalunya*. Hi constarà com a mínim, sempre que se'n tingui coneixement, la següent informació relativa als documents:

- Codi de referència
- Nivell jeràrquic del document relatiu al inventari
- Títol dels document
- Data: Inici i fi
- Indicar si el document es troba digitalitzat o no

TERCER.- Per dur a terme els acords PRIMER i SEGON, l'Ajuntament utilitzarà els recursos econòmics i personals necessaris, prioritzant l'ús d'un arxiver i/o gestor documental itinerant.

En cas que es consideri convenient, es sol·licitarà suport tècnic, econòmic i/o personal a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a la Diputació de Tarragona i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

En el moment d'iniciar els treballs descrits als acords PRIMER i SEGON, l'Ajuntament informarà als grups municipals de la duració estimada d'aquests.

QUART.- Publicar la Guia de Fons i l'Inventari del fons documentals de l'Arxiu Històric Municipal al web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Riudoms en format digital



reutilitzable. Així com, sol·licitar l'actualització de la informació que hi consta al portal "Arxius en Línia".

CINQUÈ.- Actualitzar de forma periòdica la Guia de Fons i l'inventari dels fons documentals de l'Arxiu Històric Municipal per tal de garantir una bona gestió i organització d'aquest.

SISÈ.- Incloure un espai al web de l'Ajuntament de Riudoms on s'informi de l'existència d'altres fons documentals no relatius a l'Arxiu Històric Municipal que continguin informació sobre el municipi de Riudoms.

SETÈ.- Iniciar els treballs descrits als acords PRIMER i SEGON en un termini màxim de nou mesos.

CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR

Riudoms, 8 de setembre de 2019

Enric Jódar Ciurana

Portaveu del Grup Municipal de la CUP a l'Ajuntament de Riudoms