

PLANTEGEM UNA REGULACIÓ DELS INSTRUMENTS I CONTINGUTS INFORMATIUS MUNICIPALS AMB EL CONSENS DE TOTES LES FORCES POLÍTIQUES I OBRIR CANALS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS QUE PERMETIN LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA.

## La comunicació entre administració i ciutadania. Tenim informació rellevant?

Un dels drets fonamentals per a una democràcia real és el **dret a la informació**. Això significa que les decisions, dades, accions i activitats diverses de les administracions (econòmiques, contractacions, etc.) han de ser públiques i accessibles. Això és **fonament indispensable per a un correcte exercici de govern** i per possibilitar un control públic constant des de la ciutadania.

Riudoms, i més concretament l'Ajuntament com administració local, disposa

de dues vies de comunicació principals: el **Butlletí d'Informació Municipal (BiM)** i el **web** ([www.riudoms.cat](http://www.riudoms.cat)). Aquestes eines informatives són accessibles per a tothom i, per tant, l'Ajuntament les ha d'utilitzar per garantir una correcta informació cap a la ciutadania.

També es poden millorar altres canals ja existents i que també compleixen funció informativa, com les postals de festes o la relació amb altres mitjans informatius externs a l'Ajuntament.

A més, com en molts altres municipis, es podria apostar per crear nous canals complementaris, com les xarxes socials, a partir de les enormes possibilitats que ofereixen les noves tecnologies.

### La informació que volem

És necessari que es difonguin les principals decisions del Consistori, resumidament si es vol, i recollir les actes i acords del Ple, Comissions Informatives, Entitats Públiques Empresarials (EPE), Consell Escolar Municipal, Patronat de la Fira i Fundació Gaudí; així com els acords presos per la Junta de Govern i la pròpia Alcaldia (resolucions, edictes, bans, etc.).

Igualment caldria informar degudament d'altres dades més concretes, però alhora de gran importància, com ara els pressupostos, les ordenances o taxes mu-

nicipals. També s'hauria de publicar la informació i els horaris relacionats amb els serveis públics municipals (pavelló, escola de música, cementiri, etc.) i les convocatòries públiques sobre actuacions, obres o llocs de treball.

Cal també que s'**expliquin amb profunditat, i de forma prèvia a la seva execució, les accions importants de l'Ajuntament**, com per exemple les obres a les instal·lacions esportives, al CAP o al carrer Nou.

El BiM i el web també han de publicar els principals esdeveniments festius, culturals i associatius del poble, així com informar sobre la possibilitat de participar en la seva organització. Per últim, cal seguir garantint un espai per donar veu a les diferents formacions polítiques presents a l'Ajuntament.

### La gestió dels canals

És necessari que l'Ajuntament redacti i aprovi, amb el consens de les diferents formacions polítiques, **un reglament sobre els criteris i el tipus d'informació que s'ha de difondre a través dels canals comunicatius municipals**. Aquesta informació s'ha d'organitzar seguint percentatges i quotes, per tal d'assegurar una cobertura plural.

Per a les publicacions en format paper, cal marcar una periodicitat clara: trimestral per al BiM i mensual per a les postals informatives. D'aquesta manera es podrà

planificar un calendari anual de publicació.

Per últim, els canals d'informació municipal també han de permetre que la ciutadania pugui fer arribar informació d'interès públic. Per aconseguir una democràcia real, la comunicació entre les institucions i la ciutadania ha de ser constant i de tu a tu. D'aquesta manera, els convilatans se senten més partícips de les decisions que es prenen al poble, i les institucions es doten d'un canal efectiu per recollir possibles propostes de millora.

■ juliol - agost - setembre de 2014 ■ Núm. 102 ■



# RIUDOMS

Butlletí d'Informació municipal  
[www.riudoms.cat](http://www.riudoms.cat)



El BiM és un canal idoni per tal que el govern local expliqui detalladament els pressupostos municipals per a l'any 2015.

LA CUP RIUDOMS FA PATENT LA MANCA DE TRANSPARÈNCIA MITJANÇANT UNA CAMPANYA DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

# La transparència: una assignatura pendent

Tal i com es va acordar a la darrera assemblea oberta, **la CUP ha presentat diverses instàncies a l'Ajuntament amb l'objectiu d'obtenir informació** que actualment no es difon a través dels canals de comunicació habituals.

És de gran importància disposar de tota la informació relativa a la gestió de l'Ajuntament, ja que sense aquesta no és possible conèixer la realitat del municipi ni realitzar un canvi profund en el seu model de gestió.

A continuació us exposem un recull de les instàncies presentades, les quals **hem posat a disposició pública a través del lloc web <http://riudoms.cup.cat>**.

Esperem que l'Ajuntament **posi fi a l'opacitat informativa** i faciliti tota aquesta informació a la ciutadania.

## Butlletí d'Informació Municipal (10-11-2014)

Amb aquesta instància es va demanar la informació sobre qui forma part del consell de redacció i qui són els responsables del disseny i la maquetació del BiM, així com el nombre i cost dels treballadors necessaris per a la seva elaboració i repartiment. També es va demanar el cost de la publicació.

A més, es vol conèixer quin és el criteri adoptat per a la selecció i la publicació dels continguts, així com si es disposa d'un manual d'estil i un reglament intern consensuat amb totes les formacions polítiques.

Observem que **al BiM es minimitza la informació relacionada amb l'acció de govern**, o bé altres assumptes que poden afectar al municipi (pressupostos, taxes, convocatòries públiques, etc.). El format comunicatiu, amb multitud de fotografies i amb escassa informació escrita, és més propi de la propaganda que del periodisme, fet que empobreix la qualitat informativa.

En conseqüència, l'eina no compleix, en absolut, l'objectiu pel qual hauria d'utilitzar-se. És per això que **en aquest InfoCUP hem detallat la nostra proposta** sobre el model de gestió del BiM.

## CAP Riudoms (29-10-2014)

Es van entregar instàncies al grup SAGESSA, als Serveis Territorials de Salut a Tarragona i a l'Ajuntament de Riudoms, que sol·licitaven informació sobre la gestió sanitària a Riudoms atesa la poca transparència informativa de les administracions.

Al grup SAGESSA es va sol·licitar informació relativa als pressupostos i els comptes anuals dels darrers cinc anys per l'Àrea Bàsica de Salut de Riudoms, a més de demanar informació relacionada amb els processos de contractació pública que s'han dut a terme durant aquest termini.

Als Serveis Territorials de Salut a Tarragona es va demanar,

entre d'altres, una còpia del conveni entre el Departament i SAGESSA per a la gestió del CAP de Riudoms, fent especial èmfasi en les aportacions econòmiques de la Generalitat al grup SAGESSA.

En el cas de l'Ajuntament de Riudoms, es va sol·licitar informació referent a l'expedient urbanístic del CAP, incloent les seves relacions contractuals i econòmiques.

Per tal de seguir defensant el dret a la sanitat pública i de qualitat, **és necessari que la població conegui els diversos aspectes que intervenen en la gestió del CAP de Riudoms** com per exemple el seu model de gestió (público-privada) o la utilització que es fa de l'espai, entre d'altres.

## Casal Riudomenc (04-09-2014)

És necessari conèixer les xifres de la gestió del Casal Riudomenc, a través de l'Entitat Pública Empresarial *Riudoms Gestió*. Per això es va demanar el llistat de totes les activitats que es realitzen a l'equipament, informació sobre el conveni de col·laboració signat amb les entitats, així com la memòria econòmica on hi constin els ingressos i els costos associats a les activitats realitzades.

D'altra banda, es va sol·licitar informació referent a les ajudes que es reben per part d'altres administracions per tal de fomentar l'activitat del Casal Riudomenc.

A més, cal conèixer quines convocatòries públiques s'han realitzat per a la contractació de personal i de quina manera s'han desenvolupat aquests processos de selecció.

## Equipaments esportius (04-09-2014)

Es va sol·licitar informació sobre la gestió dels diferents equipaments esportius per tal de conèixer, entre d'altres, qui en fa ús, qui en realitza la gestió, quins convenis de col·laboració hi ha establerts amb les entitats i quin és el cost dedicat a la partida de personal.

## Fira de l'Avellana (30-01-2014 i 14-08-2014)

El passat 30 de gener es va presentar una instància demanant informació relativa a la Fira. **Després de no haver rebut resposta i, per tant, d'haver assolit el període de silenci administratiu**, el 14 d'agost es va presentar una segona instància tornant a demanar la informació.

En aquest document es va sol·licitar informació referent al pressupost anual del Patronat de la Fira de l'Avellana, el procés de selecció de personal i la contractació de serveis. També es va demanar un llistat detallat de les activitats econòmiques presents així com els requisits tècnics d'aquestes.

