



Paquet de mesures que proposa el Grup Municipal de la CUP davant la crisi de la COVID-19

Aquest document té com a objectiu proposar diverses mesures per fer front a la crisi de la COVID-19 en diversos àmbits en els quals l'Ajuntament de Riudoms hi té capacitat d'actuació.

Som conscients que algunes de les propostes anomenades en aquest document ja s'estan duent a terme per part de l'Ajuntament, diverses es podrien intensificar/agilitzar i també n'hi ha d'altres que creiem importants dur a terme.

Per tal de millorar i debatre la viabilitat i l'abast d'aquest paquet de mesures, compartim aquesta informació amb l'equip de govern de l'Ajuntament de Riudoms i també amb la resta de formacions polítiques representades al Consistori.

Àmbit econòmic de l'Ajuntament

1. Realitzar un **estudi sobre l'impacte econòmic de l'Ajuntament de Riudoms** arran de la COVID-19, tenint en compte especialment:
 - **L'increment de despeses sobrevingudes** per fer front i adaptar-se a les necessitats actuals (àmbit sanitari, laboral, assistencial, educatiu, etc.).
 - El **descens d'ingressos** degut a suspensió del cobrament d'impostos i concessions municipals.
 - **L'estalvi econòmic degut a la suspensió d'activitats** de caràcter públic i que no estan previstes de reprendre durant el 2020.
 - **Disponibilitat de liquiditat** a la Tresoreria de l'Ajuntament.
 - **Recursos econòmics que es poden destinar a l'aplicació de mesures de recuperació** per alleugerir l'impacte econòmic a les famílies, comerços i altres empreses.
2. **Modificar el Pressupost 2020 de l'Ajuntament de Riudoms** tenint en compte l'estudi econòmic realitzat pel propi Ajuntament.

Cal repensar la prioritat de despesa i a executar mesures de suport econòmic als principals damnificats de l'actual situació:

- **Comerços** que han vist minvats els ingressos
 - **Famílies i entitats** amb dificultats econòmiques
 - Increment de l'aportació econòmica a **Serveis Socials**
 - Increment de les **polítiques d'ocupació** a través del SOC
 - Reprogramació de l'**activitat cultural** quan sigui possible, etc.
3. **Modificar les ordenances fiscals i aplicar criteris de fiscalitat progressiva** en el pagament d'impostos i l'accés als serveis públics del municipi.

Si volem superar la crisi plegats, cal que aquells que tenen més paguin més perquè els que no poden fer-ho paguin menys.

4. **Publicar una “Guia Tributària”** on s'expliquin els principals canvis en relació a la suspensió, ajornament i altres modificacions **en relació als impostos municipals**.

Aquesta informació ha d'anar dirigida a les famílies, el teixit econòmic i també a les entitats del municipi.

Àmbit social i assistencial

1. **Augmentar la dotació econòmica del conveni amb Serveis Socials** del Consell Comarcal i **elaborar un pla de reforç d'aquests serveis en l'àmbit municipal**.

És previsible que hi hagi un increment de la demanda d'aquests serveis, per això cal incrementar els recursos que s'hi destinen.

2. **Coordinar, oferir suport i fer un seguiment periòdic de serveis de caire assistencial que s'han vist afectats per la crisi de la COVID-19:** Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD), Centre Obert, atenció a persones que no poden utilitzar el Centre de Dia de la Residència l'Onada, Càritas, atenció a persones amb necessitats específiques relacionades amb la salut i/o la dependència, etc.

- En cas que sigui necessari, **buscar alternatives per oferir un servei similar adaptat a les noves circumstàncies**.
- **Elaborar i/o sol·licitar informes mensuals** sobre totes les activitats i/o serveis de caire assistencial que es duen a terme al municipi: bé siguin de caràcter públic i/o privat.

3. Realitzar una **campanya en contra de l'estigmatització de la pobresa**.

A ningú li ha de fer por ni vergonya demanar ajuda quan la necessita. D'altra banda, la societat riudomenca ha de fer costat a aquestes famílies sense jutjar la seva situació.

4. L'Ajuntament hauria de **contractar personal específic que assessori i coordini la gestió COVID-19 en tots els àmbits que tinguin afectació a nivell municipal**. En cas que no sigui possible, caldrà adaptar les funcions i tasques de la plantilla actual.

Arran de la crisi sanitària i econòmica, hi haurà moltes famílies, negocis i persones treballadores que es veuran perjudicades d'una manera o altra. **L'Ajuntament és la institució més pròxima a les persones i ha d'oferir suport en tot allò que estigui al seu abast.**

5. **Augmentar la subvenció nominativa a Càritas** que en el pressupost municipal aprovat al mes de gener de 2020 està valorada en 4.000€.

Àmbit residencial i de l'habitatge

1. Detectar els **habitatges amb més densitat de persones** i oferir eines a les famílies per **facilitar la convivència** durant l'època de confinament.

Cal tenir en compte que hi ha famílies que viuen en habitatges petits, amb poca llum, espai personal, etc.

2. Instar al Consell Comarcal a **obrir una línia específica de subvencions de suport al lloguer i a millorar el servei de l'Oficina Comarcal de l'Habitatge.**
3. **Establir un paquet de mesures** per solucionar la problemàtica de l'habitatge al municipi **que culmini amb l'elaboració d'un Pla Local d'Habitatge:**
 - Realitzar una **detecció dels pisos propietat de grans tenidors.**
 - Elaborar un **cens d'habitatges buits i mobilitzar aquest parc d'habitatges** a través de reunions informatives, acords de col·laboració i/o incentius fiscals pels propietaris.
 - Promoure iniciatives de **mediació entre propietaris i llogaters**, especialment en els casos on els llogaters tinguin dificultats econòmiques.
4. **Establir un servei d'assessorament energètic** a les famílies amb dificultats econòmiques. Una problemàtica habitual d'aquestes famílies és la impossibilitat de pagar les factures de subministraments i/o el lloguer. **Donar eines a les famílies que els permetin estalviar recursos econòmics.**
5. **Garantir que no es produeixen talls en els subministraments bàsics**, especialment en el servei de subministrament d'aigua que presta el propi Ajuntament de Riudoms.



6. Crear/augmentar la partida econòmica del “**bo social**” en el servei d'abastament d'aigua potable.

Àmbit del teixit econòmic: pagesia, comerç, autònoms i indústria

1. Continuar desenvolupant i **ampliar les iniciatives a favor del petit comerç i de proximitat**.
 - Difondre el contacte dels pagesos que ofereixen fruita i verdura de proximitat amb repartiment a domicili, una mesura similar a la que ja s'ha dut a terme amb les botigues i comerços.
 - Difondre les campanyes impulsades per altres agents i administracions superiors.
2. **Oferir formació específica i dotar d'una línia d'ajuts per a la digitalització del comerç local** (pàgina web, xarxes socials, comerç electrònic, tècniques per millorar interna, etc.)
3. **Exoneració del pagament de la taxa d'ocupació de terrasses i les escombraries** per aquells negocis que s'han vist obligats a tancar.
4. Celebrar una **Taula Oberta del Comerç** amb representants del teixit econòmic riudomenc i representants de tots els grups polítics.

Àmbit laboral

1. **Garantir els drets laborals i oferir la tota la informació a les treballadores de l'Ajuntament** sobre qualsevol decisió que es prengui en relació a l'àmbit laboral.
2. Elaborar un llistat d'**empreses externes que ofereixen serveis a l'Ajuntament i verificar que han complert amb totes les mesures de seguretat** per respectar els drets de les treballadores.
 - Denunciar a Inspecció de Treball a aquelles empreses que no compleixen amb els requisits de seguretat, higiene i material necessari.



3. Elaborar un llistat i **obtenir informació d'empreses del municipi que han sofert dificultats econòmiques i/o han fet un ERTO.**

Aquesta informació permetrà **conèixer l'abast de l'impacte generat per la COVID-19 en el teixit econòmic local.**

4. **Establir plans d'ocupació al municipi** amb col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Àmbit educatiu

1. **Complementar la dotació del servei de targeta moneder**, ja sigui amb aliments complementaris o econòmicament. **Garantir que les famílies rebran aquest servei també durant l'època d'estiu.**

Ampliar-la també altres tipus de serveis com per exemple **aportacions de dispositius electrònics o vals de dades d'internet** de manera permanent per tot el curs.

2. **Complementar la dotació econòmica del servei de beques menjador** en previsió que aquest servei es reobri al següent curs escolar.
3. **Garantir l'accés a Internet i dotar de dispositius electrònics a tots els alumnes que ho necessitin.** Aquesta tasca s'ha de dur a terme amb coordinació amb els centres educatius (Escola Beat Bonaventura, Escola Cavaller Arnau, IES Joan Guinjoan), les AMPA, el Consell Comarcal. També s'ha de possibilitar que els ciutadans puguin oferir col·laboració cedint la xarxa Wi-Fi i ordinadors/tauletes a altres famílies.

Actualment l'Ajuntament utilitza els recursos per facilitar el teletreball a la plantilla. Caldria estudiar si es poden **cedir el material informàtic del Punt Òmnia i la Biblioteca.**

4. Convocar una **sessió extraordinària (telemàtica) del Consell Escolar** al mes de maig. En aquesta sessió s'haurien d'abordar problemàtiques relacionades amb:
 - **Avaluar la situació dels centres educatius** i el contacte les famílies

- **Avaluar la situació de les famílies amb dificultats** per seguir el model lectiu de forma telemàtica
 - **Compartir un full de ruta que doni resposta a les desigualtats socials** trobades en l'accés a l'educació durant l'època de confinament
 - **Compartir i traçar estratègies educatives de caràcter integral en el procés de desconfinament.**
5. Estudiar, en coordinació amb la comunitat educativa, com **reforçar l'atenció als nois i noies amb dificultat en l'aprenentatge** o bé que tinguin altres necessitats especials mentre es realitzin activitats educatives de forma no-presencial.
 6. Realitzar una enquesta prèvia i **estudiar la possibilitat d'obrir el servei de Biblioteca** a l'alumnat que haurà de realitzar les **Proves d'Accés a la Universitat (PAU)** mentre duri l'etapa de confinament i sempre que les administracions superiors ho permetin.
 7. **Planificar programes d'intervenció socioeducativa en l'atenció als riscos emocionals** que hagi pogut causar el període de confinament en especial a les famílies més vulnerables.
 8. **Retornar el cost de les matrícules de la Llar d'Infants i l'Escola de Música** durant el temps que no s'ha pogut fer ús d'aquest servei amb normalitat. **Estudiar la viabilitat econòmica** de reduir el cost d'aquests serveis per a les famílies el curs vinent.

Àmbit lleure

1. **Treballar de manera coordinada amb entitats del municipi per tal d'oferir una oferta educativa equitativa en el lleure.** Preveure activitats educatives gratuïtes a desenvolupar durant el període de confinament i desconfinament parcial.
2. **Preveure i planificar diversos escenaris en relació a l'obertura/suspensió de serveis de lleure** com per exemple **l'Escola de Lleure o la Piscina Municipal**. En cas d'obertura, s'hauran de preveure mesures que **facilitin l'accés a famílies amb dificultats socioeconòmiques.**

Àmbit cultural i associatiu

Algunes entitats del poble depenen de subvencions de caire municipal o supramunicipal que alhora també depenen, en bona part, de les activitats que van organitzant durant tot l'any.

Amb la suspensió de les activitats esportives, culturals o festives, aquestes entitats perdran o no podran acollir-se a línies de subvenció mentre que continuaran tenint despeses fixes (material, manteniment, assalariats, etc.). Per aquest motiu, proposem:

1. **Elaborar un informe de la situació actual de les entitats locals**, fent especial incís en la seva viabilitat econòmica.
2. Crear una **línia d'ajudes i/o subvencions per a les entitats que puguin tenir dificultats econòmiques** degut al descens d'activitat
3. **Estudiar la supressió o rebaixa del cost de lloguer de les pistes esportives municipals durant la propera temporada esportiva**, sempre associat a un compromís de les entitats que aquesta modificació es reverteixi en una disminució de les quotes dels esportistes.

D'aquesta manera, quan es repregui la normalitat i comenci la nova temporada esportiva, les famílies amb dificultats econòmiques per la situació econòmica podran fer front a la despesa de matriculació, assegurant la continuïtat de les pròpies entitats.

4. **Avaluar, de forma realista i amb prou antel·lació, la suspensió i/o modificació de les properes activitats del calendari festiu riudomenc**. Alhora, començar a treballar una proposta per mantenir viu l'esperit festiu d'aquestes activitats innovant campanyes i/o dinàmiques d'acord amb la normativa vigent.

En el cas de la suspensió de diverses festes, aprofitar el pressupost no destinat en aquestes activitats a favor de la despesa social i de fer front a la crisi, tal i com s'ha desenvolupat al llarg d'aquest document.

Àmbit serveis funeraris

1. **Garantir que es compleix el topall de preus públics** que ha decretat la Generalitat per als enterraments i incineracions.



2. **Informar als ciutadans sobre els canvis legislatius** que afecten a aquest tipus de serveis.

Àmbit institucional municipal

1. Establir la **Junta de Portaveus amb periodicitat setmanal**. És necessari que totes les formacions polítiques del Consistori comparteixin informació i propostes per fer front a la crisi de la COVID-19.
2. Realitzar el Ple Ordinari del 19 de maig i recuperant l'**activitat institucional de forma telemàtica**.

En cas que l'Ajuntament no tingui els recursos tècnics suficients, caldrà demanar suport a administracions superiors com per exemple el Consell Comarcal i/o la Diputació de Tarragona.

3. Crear una **Comissió Informativa específica** per a la crisi de la COVID-19 on es realitzi un seguiment interdisciplinari. Aquesta Comissió s'hauria de reunir quinzenalment.

Una vegada convocada la primera sessió de la Comissió Informativa, la periodicitat de la Junta de Portaveus pot restablir-se mensualment.

4. **Elaborar informes d'activitat de cadascuna de les regidories** per fer el seguiment de les tasques realitzades durant l'època de confinament. Aquests informes s'hauran de **compartir amb la resta de grups municipals de l'Ajuntament**.